CAP (Marbrier du bâtiment et de la décoration)

CORRIGÉ D'UN SUJET D'ENTRAÎNEMENT (NON OFFICIEL)

Proposition de corrigé rédigée par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle, pour un sujet d'entraînement FormaV. Ce n'est pas un document officiel de l'examen ; il peut contenir des erreurs.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://capmarbrier.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

Anglais

Édition 2026 • Code sujet : FV-ENT-MARB-UF1 • Durée : **1 heure** • Coefficient : **1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension écrite de deux annonces d’événements locaux (7 questions) **Page 3**

2. Expression écrite en anglais (1 question) **Page 9**

3. Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 11**

Sujet associé **(PDF) :** https://capmarbrier.fr/assets/annales/cap-marbrier/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP (Marbrier du bâtiment et de la décoration) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

FormaV - document d'entraînement non officiel

1. Compréhension écrite de deux annonces d’événements locaux

Les documents décrivent une journée portes ouvertes au Riverside Workshop et une journée de réparation et de réemploi à Green Street Library. Les questions évaluent le repérage d’informations, la compréhension du sens général, la justification par citation exacte et la comparaison des événements.

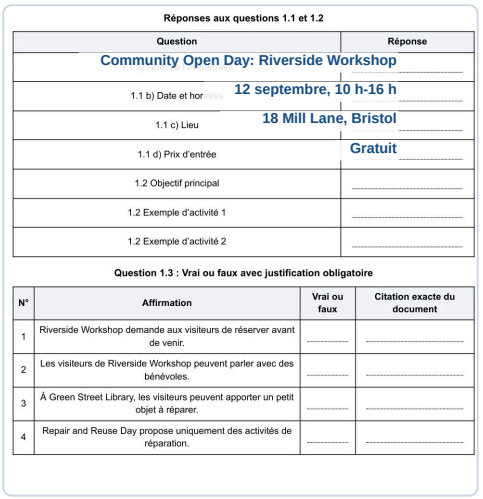
Document DT 1

Question 1.1. En français, relevez brièvement le nom de l’événement, sa date et ses horaires d’ouverture, son lieu ainsi que son prix d’entrée.

Élément	Réponse
Nom	Community Open Day: Riverside Workshop
Date et horaires	Samedi 12 septembre, de 10 h à 16 h
Lieu	18 Mill Lane, Bristol
Prix d’entrée	Gratuit

Le titre est repris tel qu’il apparaît dans DT 1. Le document indique le samedi 12 septembre, mais ne précise pas l’année. Les horaires correspondent à « from 10 a.m. to 4 p.m. ». L’adresse est celle de l’atelier, à Bristol, et « Entry is free » signifie que l’entrée est gratuite.

Réponses 1.1 sur la grille



Réponses aux questions 1.1 et 1.2

Question	Réponse
Community Open Day: Riverside Workshop	
1.1 b) Date et hor…	12 septembre, 10 h-16 h
1.1 c) Lieu	18 Mill Lane, Bristol
1.1 d) Prix d’entrée	Gratuit
1.2 Objectif principal	
1.2 Exemple d’activité 1	
1.2 Exemple d’activité 2	

Question 1.3 : Vrai ou faux avec justification obligatoire

N°	Affirmation	Vrai ou faux	Citation exacte du document
1	Riverside Workshop demande aux visiteurs de réserver avant de venir.		
2	Les visiteurs de Riverside Workshop peuvent parler avec des bénévoles.		
3	À Green Street Library, les visiteurs peuvent apporter un petit objet à réparer.		
4	Repair and Reuse Day propose uniquement des activités de réparation.		

✓ RÉPONSE À RETENIR

Community Open Day: Riverside Workshop, samedi 12 septembre, de 10 h à 16 h, au 18 Mill Lane, Bristol. Entrée gratuite.

Question 1.2. En français, indiquez l’objectif principal de l’événement et donnez deux exemples d’activités proposées aux visiteurs.

1. **Objectif :** aider le public à apprendre des compétences pratiques et à rencontrer des artisans locaux.
2. **Activité 1 :** observer un menuisier réparer une chaise.

3. **Activité 2 :** participer à une courte initiation pour débutants.

Ces éléments reprennent l'objectif et deux activités explicitement cités dans DT 1. Le document mentionne aussi les échanges avec les bénévoles sur l'utilisation sûre des outils. « Woodworker » signifie menuisier et « beginner's session », séance pour débutants. La réponse reste centrée sur deux exemples, comme le demande la question.

Réponses 1.2 sur la grille

Réponses aux questions 1.1 et 1.2

Question	Réponse
1.1 a) Nom de l'événement	.....
1.1 b) Date et horaires	.....
1.1 c) Lieu	.....
1.1 d) Prix d'entrée	.....
Apprendre des compétences et rencontrer des artisans	.....
Observer la réparation d'une chaise	.....
1.2 Exemple d'activité 2 : Initiation pour débutants	.....

Question 1.3 : Vrai ou faux avec justification obligatoire

N°	Affirmation	Vrai ou faux	Citation exacte du document
1	Riverside Workshop demande aux visiteurs de réserver avant de venir.	.....	.....
2	Les visiteurs de Riverside Workshop peuvent parler avec des bénévoles.	.....	.....
3	À Green Street Library, les visiteurs peuvent apporter un petit objet à réparer.	.....	.....
4	Repair and Reuse Day propose uniquement des activités de réparation.	.....	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

L'événement permet d'apprendre des compétences pratiques et de rencontrer des artisans locaux. Activités : observer la réparation d'une chaise et participer à une initiation.

Vrai ou faux avec citation exacte

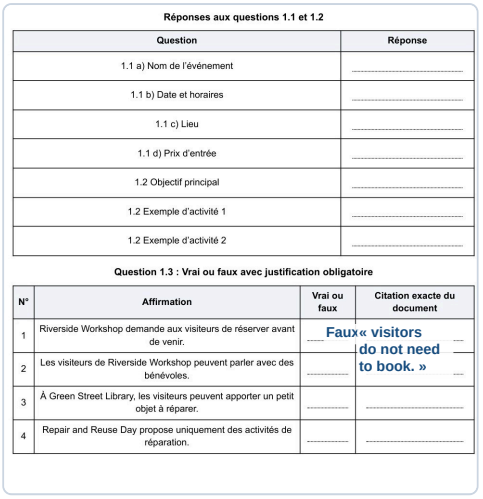
Question 1.3, affirmation 1. Indiquez si l'affirmation « Riverside Workshop demande aux visiteurs de réserver avant de venir » est vraie ou fausse. Justifiez votre réponse par une citation exacte du document, entre guillemets.

L'affirmation est fausse : DT 1 précise que les visiteurs n'ont pas besoin de réserver. La citation est recopiée en anglais, sans traduction ni modification, et placée entre guillemets comme l'exige la consigne. « Do not need to » signifie « ne pas avoir besoin de ». La phrase répond directement à l'affirmation portant sur la réservation.

- **Réponse :** Faux.
- **Citation exacte :** « visitors do not need to book. »

FormaV - document d'entraînement non officiel

Justification de l’affirmation 1



Réponses aux questions 1.1 et 1.2

Question	Réponse
1.1 a) Nom de l’événement	
1.1 b) Date et horaires	
1.1 c) Lieu	
1.1 d) Prix d’entrée	
1.2 Objectif principal	
1.2 Exemple d’activité 1	
1.2 Exemple d’activité 2	

Question 1.3 : Vrai ou faux avec justification obligatoire

N°	Affirmation	Vrai ou faux	Citation exacte du document
1	Riverside Workshop demande aux visiteurs de réserver avant de venir.	Faux	« visitors do not need to book. »
2	Les visiteurs de Riverside Workshop peuvent parler avec des bénévoles.		
3	À Green Street Library, les visiteurs peuvent apporter un petit objet à réparer.		
4	Repair and Reuse Day propose uniquement des activités de réparation.		

✓ RÉPONSE À RETENIR

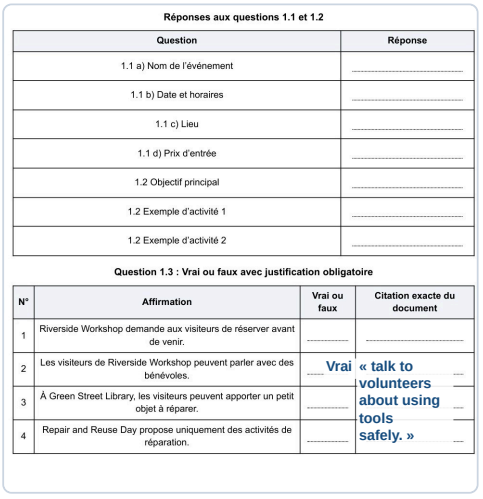
Faux : « visitors do not need to book. »

Question 1.3, affirmation 2. Indiquez si l’affirmation « Les visiteurs de Riverside Workshop peuvent parler avec des bénévoles » est vraie ou fausse. Justifiez votre réponse par une citation exacte du document, entre guillemets.

L’affirmation est vraie : le texte indique que les visiteurs peuvent parler avec des bénévoles au sujet de l’utilisation sûre des outils. La citation reprend exactement le passage pertinent de DT 1, en conservant sa formulation et sa ponctuation. « Talk to volunteers » signifie « parler avec des bénévoles ». Cette preuve confirme précisément l’information demandée.

> « talk to volunteers about using tools safely. »

Justification de l’affirmation 2



Réponses aux questions 1.1 et 1.2

Question	Réponse
1.1 a) Nom de l’événement	
1.1 b) Date et horaires	
1.1 c) Lieu	
1.1 d) Prix d’entrée	
1.2 Objectif principal	
1.2 Exemple d’activité 1	
1.2 Exemple d’activité 2	

Question 1.3 : Vrai ou faux avec justification obligatoire

N°	Affirmation	Vrai ou faux	Citation exacte du document
1	Riverside Workshop demande aux visiteurs de réserver avant de venir.		
2	Les visiteurs de Riverside Workshop peuvent parler avec des bénévoles.	Vrai	« talk to volunteers about using tools safely. »
3	À Green Street Library, les visiteurs peuvent apporter un petit objet à réparer.		
4	Repair and Reuse Day propose uniquement des activités de réparation.		

✓ RÉPONSE À RETENIR

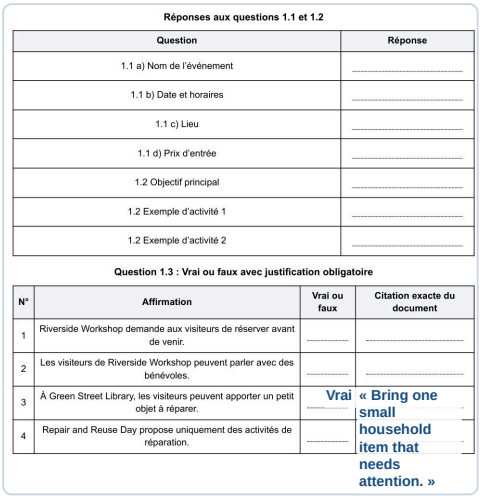
Vrai : « talk to volunteers about using tools safely. »

Question 1.3, affirmation 3. Indiquez si l'affirmation « À Green Street Library, les visiteurs peuvent apporter un petit objet à réparer » est vraie ou fausse. Justifiez votre réponse par une citation exacte du document, entre guillemets.

L'affirmation est vraie. Dans DT 2, les visiteurs sont invités à apporter un petit objet domestique qui nécessite une intervention. La citation est exacte et justifie directement la possibilité d'apporter un objet à réparer. « Household item » signifie « objet domestique » et « needs attention » indique qu'il a besoin d'être vérifié ou réparé.

Citation exacte : « Bring one small household item that needs attention. »

Justification de l'affirmation 3



Réponses aux questions 1.1 et 1.2

Question	Réponse
1.1 a) Nom de l'événement	.....
1.1 b) Date et horaires	.....
1.1 c) Lieu	.....
1.1 d) Prix d'entrée	.....
1.2 Objectif principal	.....
1.2 Exemple d'activité 1	.....
1.2 Exemple d'activité 2	.....

Question 1.3 : Vrai ou faux avec justification obligatoire

N°	Affirmation	Vrai ou faux	Citation exacte du document
1	Riverside Workshop demande aux visiteurs de réserver avant de venir.	.....	.....
2	Les visiteurs de Riverside Workshop peuvent parler avec des bénévoles.	.....	.....
3	À Green Street Library, les visiteurs peuvent apporter un petit objet à réparer.	Vrai	« Bring one small household item that needs attention. »
4	Repair and Reuse Day propose uniquement des activités de réparation.	.....	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Vrai : « Bring one small household item that needs attention. »

Question 1.3, affirmation 4. Indiquez si l'affirmation « Repair and Reuse Day propose uniquement des activités de réparation » est vraie ou fausse. Justifiez votre réponse par une citation exacte du document, entre guillemets.

L'affirmation est fausse : DT 2 annonce aussi des activités autres que la réparation. La citation exacte mentionne une table d'échange de vêtements et une présentation sur la réduction des déchets. « Clothes-swapping table » signifie « table d'échange de vêtements ». Ces activités suffisent à montrer que le programme de la journée est varié.

- **Réponse :** Faux.
- **Citation exacte :** « There will also be a clothes-swapping table and a display about reducing waste. »

Justification de l’affirmation 4

Réponses aux questions 1.1 et 1.2

Question	Réponse
1.1 a) Nom de l’événement	.....
1.1 b) Date et horaires	.....
1.1 c) Lieu	.....
1.1 d) Prix d’entrée	.....
1.2 Objectif principal	.....
1.2 Exemple d’activité 1	.....
1.2 Exemple d’activité 2	.....

Question 1.3 : Vrai ou faux avec justification obligatoire

N°	Affirmation	Vrai ou faux	Citation exacte du document
1	Riverside Workshop demande aux visiteurs de réserver avant de venir.	.....	
2	Les visiteurs de Riverside Workshop peuvent parler avec des bénévoles.	.....	« There will also be a clothes-swapping table and a display about reducing waste. »
3	À Green Street Library, les visiteurs peuvent apporter un petit objet à réparer.	.....	
4	Repair and Reuse Day propose uniquement des activités de réparation.	Faux	

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faux : l’événement propose aussi un échange de vêtements et une présentation sur la réduction des déchets.

Documents DT 1 et DT 2

Question 1.4. En français, comparez les documents : indiquez un service que les deux organisateurs proposent aux visiteurs et relevez une différence entre les événements.

Élément demandé	Réponse
Service commun	L’entrée est gratuite et aucune réservation n’est nécessaire.
Différence	Riverside propose une journée portes ouvertes dans un atelier ; Green Street organise une journée de réparation et de réemploi à la bibliothèque.

Les deux documents précisent que l’événement est gratuit et qu’il n’est pas nécessaire de réserver. Pour la différence, DT 1 met l’accent sur la découverte de compétences pratiques et des artisans, tandis que DT 2 propose notamment la réparation de petits objets et l’échange de vêtements. Une seule différence suffit.

Comparaison des documents sur la grille

Question 1.4 : Comparaison des documents

Élément demandé	Réponse
Service proposé dans les deux événements	..... Gratuit, sans réservation .....
Une différence entre les deux événements	..... Atelier portes ouvertes / réparation et réemploi .....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Les deux événements sont gratuits et sans réservation. Riverside ouvre un atelier au public ; Green Street organise une journée de réparation et de réemploi à la bibliothèque.

FormaV - document d'entraînement non officiel

2. Expression écrite en anglais

Le candidat choisit entre un courriel à l'organisateur de Repair and Reuse Day et un message annonçant un événement local utile aux personnes ou à l'environnement. Il rédige en anglais un texte organisé de 150 à 200 mots, adapté à la situation, et indique le nombre de mots.

Choisir un seul sujet : A ou B

Question 2.1. Rédigez en anglais un texte de 150 à 200 mots, organisé en paragraphes, et indiquez le nombre de mots à la fin. Sujet A : après avoir visité Repair and Reuse Day, écrivez un courriel à l'organisateur décrivant une activité que vous avez appréciée, une chose apprise et une idée pour le prochain événement ; utilisez une formule d'appel et une formule de clôture adaptées. Sujet B : écrivez un message pour le site internet de votre école ou de votre lieu de travail annonçant un événement local qui aide les personnes ou l'environnement ; donnez la date, le lieu et les activités, puis expliquez pourquoi les gens devraient y participer.

Le modèle choisit le sujet A et répond aux trois demandes : activité appréciée, apprentissage et suggestion pour une prochaine édition. Le texte anglais compte 174 mots, formules d'appel et de clôture comprises. La traduction française est pédagogique et n'est pas destinée à être recopiée dans la réponse d'examen.

Texte modèle en anglais	Traduction pédagogique en français
Dear Organiser, Thank you for organising Repair and Reuse Day at Green Street Library. I visited the event on Sunday, and I really enjoyed the clothes-swapping table. I found a warm jacket in good condition, and I was happy to give away a shirt that I no longer wear. It was a simple way to reuse clothes and meet other people in the community. I also learned that volunteer repairers can check small household items such as lamps, toys and small appliances. Before the event, I did not know that repairing an object could help reduce waste and save resources. I will try to repair things before replacing them. For the next event, you could add a short demonstration about repairing clothes, such as sewing a button or fixing a small hole. It would be useful for beginners and families. Perhaps visitors could also bring one item of clothing to practise on with a volunteer. Thank you again for this friendly and useful event. I hope to come back next year. Best wishes, Alex Word count: 174	Madame, Monsieur, Merci d'avoir organisé la journée Repair and Reuse à la bibliothèque Green Street. J'ai visité l'événement dimanche et j'ai beaucoup apprécié la table d'échange de vêtements. J'ai trouvé une veste chaude en bon état et j'étais content de donner une chemise que je ne porte plus. C'était une façon simple de réutiliser des vêtements et de rencontrer d'autres personnes du quartier. J'ai aussi appris que les réparateurs bénévoles peuvent vérifier de petits objets ménagers comme des lampes, des jouets et de petits appareils. Avant l'événement, je ne savais pas que réparer un objet pouvait aider à réduire les déchets et à économiser des ressources. Je vais essayer de réparer les choses avant de les remplacer. Pour le prochain événement, vous pourriez ajouter une courte démonstration de réparation de vêtements, par exemple coudre un bouton ou raccommoder un petit trou. Ce serait utile aux débutants et aux familles. Les visiteurs pourraient peut-être aussi apporter un vêtement pour s'exercer avec un bénévole. Merci encore pour cet événement convivial et utile. J'espère revenir l'année prochaine. Bien à vous, Alex

FormaV - document d'entraînement non officiel

Vocabulaire : *give away* signifie donner ; *waste*, déchets ; *clothes-swapping table*, table d'échange de vêtements.
Grammaire : le prétérit (*visited, enjoyed, learned*) raconte la visite passée ; *could* permet de proposer une idée avec tact.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Sujet A : courriel modèle complet de 174 mots, accompagné d'une traduction pédagogique et de repères de vocabulaire et de grammaire.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Édition 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve facultative d'anglais du CAP Marbrier du bâtiment et de la décoration, Édition 2026, porte le code FV-ENT-MARB-UF1 D'une durée d'une heure et de coefficient 1, elle comprend une compréhension écrite et une expression écrite, chacune notée sur 10. Les supports présentent des événements locaux de réparation, de réemploi et d'apprentissage pratique ; les compétences évaluées sont le repérage, la justification, la comparaison et la rédaction en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Repérez les informations explicites d'une annonce : événement, date, horaires, lieu, prix et activités.
- Pour justifier un vrai ou faux, reproduisez une citation exacte du document entre guillemets.
- Une comparaison doit présenter un point commun et une différence appuyés par les documents.
- Le texte d'expression écrite doit compter de 150 à 200 mots et répondre aux consignes du sujet choisi.

Points de vigilance & attentes du jury

- Répondez en français aux questions de compréhension et appuyez vos réponses sur les documents fournis.
- Pour chacune des quatre affirmations de la question 1.3, indiquez vrai ou faux et fournissez une citation exacte entre guillemets.
- En expression écrite, choisissez un seul sujet, organisez vos idées en paragraphes et adaptez les formules à la situation.
- Comptez les mots et inscrivez le nombre à la fin du texte ; complétez et rendez aussi le document réponse DR 1.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment répondre efficacement à une affirmation vrai ou faux ?

Décidez si l'affirmation est vraie ou fausse en vous appuyant sur le document concerné, puis recopiez une citation exacte qui justifie votre choix. Placez la citation entre guillemets : une réponse sans citation n'est pas prise en compte.

Q : Que faut-il inclure dans la comparaison des deux événements ?

Indiquez un service ou une caractéristique que les deux événements ont en commun, puis une différence concrète tirée des documents. Les activités, les lieux ou les modalités peuvent être comparés si chaque élément est correctement appuyé par les textes.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et comment les points sont-ils répartis ?

L'épreuve dure une heure et son coefficient est 1. La compréhension écrite vaut 10 points et l'expression écrite vaut également 10 points. Le sujet indique aussi que la calculatrice n'est pas autorisée.

Q : Quelles exigences faut-il respecter pour le texte d'expression écrite ?

Choisissez un seul sujet et rédigez en anglais entre 150 et 200 mots. Traitez tous les éléments demandés, organisez vos idées en paragraphes, adaptez les formules à la situation et inscrivez le nombre de mots à la fin.

Sujet associé **associé (PDF) :** https://capmarbrier.fr/assets/annales/cap-marbrier/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP (Marbrier du bâtiment et de la décoration) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources CAP (Marbrier du bâtiment et de la décoration) : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.